

T.C.
BOR KAYMAKAMLIđI
BOR OSMAN ÇETİN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tan:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Bor Osman Çetin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2023-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılına kadar varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Niğde'mizin, eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibine ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ahmet Sami BAYRAKTAR

Okul Müdürü

OKUL KÜNYESİ

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Harım Mahallesi Bor Niğde	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/4xs6ccts		
Telefon Numarası:	388 311 93 23	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	715319@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://boriho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	Bor Osman Çetin İmam Hatip Ortaokulu – 715319	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 26.02.2018		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	155	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	222		Erkek	15
	Toplam	377		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		132TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		11Yıl

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ -----	3
OKUL KÜNYESİ-----	4
İÇİNDEKİLER -----	5
TABLO ve GRAFİKLER-----	7
TANIMLAR -----	9
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ-----	11
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ -----	12
2.1.OKULUN KISA TANITIMI-----	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ -----	13
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ -----	14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ -----	16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ -----	17
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ-----	18
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI-----	21
VELİ ANKETİ SONUÇLARI -----	22
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI -----	23
2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ-----	24
2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI-----	24
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI -----	26
2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ -----	26
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY -----	33
2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ -----	34
2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ -----	35

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR -----	36
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER-----	37
2.8. ÇEVRE ANALİZİ -----	42
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ -----	45
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ -----	47
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM -----	48
3.1. MİSYONUMUZ -----	48
3.2. VİZYONUMUZ -----	48
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ -----	49
4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER -----	50
TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM -----	50
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI -----	54
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE -----	56
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME -----	58
BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME -----	59
BÖLÜM 6: EKLER -----	61
Paydaş Anketleri -----	65

TABLO ve GRAFİKLER

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi	4
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	11
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	16
Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	19
Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	20
Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	20
Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	25
Tablo 9: Çalışan Bilgileri.....	26
Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	27
Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla).....	27
Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	28
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	30
Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	30
Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı	30
Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı.....	31
Tablo17:Çalışanların Görev Dağılımı.....	31
Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu.....	33
Tablo 20: Sınıf Mevcutları.....	34
Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar.....	35
Tablo 22: Harcama Kalemler.....	36
Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri	36
Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu	37
Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu.....	37
Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu	37
Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu	38
Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu	38

Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu	38
Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu	39
Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu	40
Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu	40
Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu	41
Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu	44
Tablo 35: GZFT Listesi	45
Tablo 36: GZFT Stratejileri	46
Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	47
Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu	49
Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu	62
Grafik 1: Öğrenci Anketi	21
Grafik 2: Veli Anketi	22
Grafik 3: Öğretmen Anketi	23
Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci	64
Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	65
Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	66
Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	67

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün eğitim: okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Sami BAYRAKTAR	Okul Müdürü	Emre AKPOLAT	Müdür Yardımcısı
Mehmet ŞAHİN	Öğretmen	Kayhan KARAKÖSE	Öğretmen
Vehbi YALÇINKAYA	Öğretmen	Kasım BAYTÜRE	Öğretmen
Faruk GÜLEZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine ZAL	Öğretmen
Fikriye ABAKLI	Üye	Yasin ŞANLITÜRK	Veli

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.OKULUN KISA TANITIMI

İlimiz Bor İlçesi Harım Mahallesiinde kurulmuştur. Okulumuz ilk kez 2018 yılında Ortaokul olarak açılmıştır. şu an hali hazırda 15 şube ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılının 2. döneminde okulumuzun hem ismi değişmiş hem de yeni binasına taşınmıştır. 26.02.2018 tarihinden itibaren 24 derslikli Osman Çetin İmam Hatip Ortaokulu binasında eğitim öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı 29 öğretmen ve 377 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Ortaokul kadrosunda 1 sürekli işçi, 1 Hizmetli personelimiz tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bor Osman Çetin İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon- vizyon- temel değerler, amaç- hedef- eylemler, maliyetlendirme ve izleme-değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 17 performans göstergesi ve 15 eylem bulunmaktadır. Okulumuz strateji ekibi tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik planında yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." Şeklinde ifade edilen Amaç 1'de toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerinin 3 tanesinin istikrarlı ekip çalışması sonucu %100 oranında, 2 tanesinin de "covid 19" vb. engeller sonucu %80 oranında performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır." olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir. Performans göstergeleri arasında yerine getirilemeyenlerin sebebinin okulun taşıma merkezi olması ve covid 19 sebebiyle öğrencilerin derslere katılmaması olduğu tesbit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılamadı, ancak WhatsApp üzerinden, sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapıldı. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlandı. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapıldı. Öğrencilere Okul bünyesinde Konu tarama testi yapıldı, öğrencilere yönelik Deneme sınavı düzenlendi. Okul voleybol, futbol, atletizm, hentbol takımı kurularak turnuvalara katılım sağlandı ve dereceler elde edildi. Kitap okuma yarışması, resim yarışması, yapıldı. Öğrencilere, Meslekler ve kariyer sunumu, Lise Giriş Sınavı Sunumu, etkili ders çalışma sunumu yapılacak, Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Velilere Lise Giriş Sınavı Sunumu ve Meslekler ve kariyer sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı.

Sonuç olarak, Bor Osman Çetin İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 8'inde %75- %90 aralığında, 14 ünde %80-%90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Bor Osman Çetin İmam Hatip Ortaokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda) gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
- 2023-2025 Orta Vadeli Program,
- MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
- 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*9 Madde *41 Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

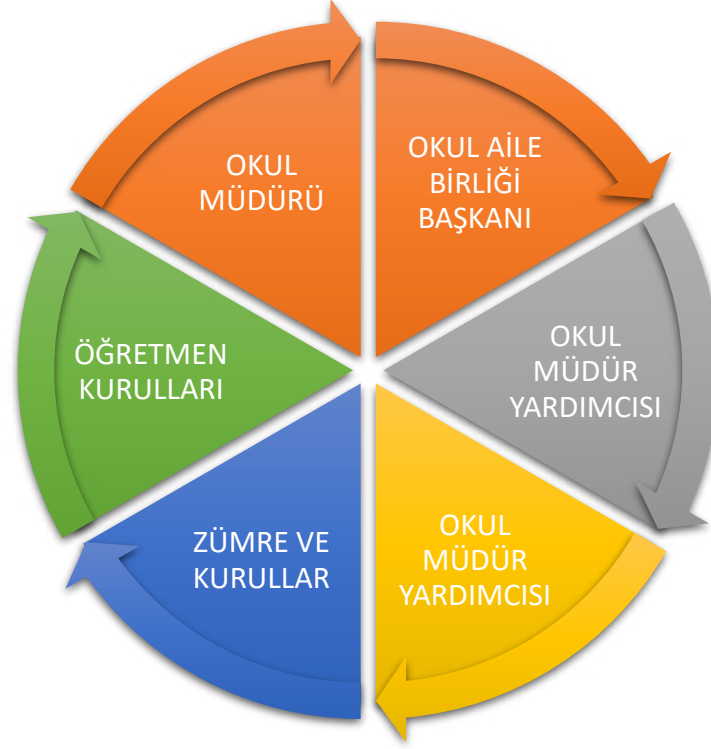
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler.
Sportif faaliyetler	Spor yarışmaları ve müsabakalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları, resim sergisi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim çalışmaları, eğitici eğitimleri.
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal ve kültürel geziler.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler, sportif turnuvalar, resim vb. yarışmalar.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Merkezi sınavlar, ortak sınavlar.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Laboratuvar çalışmaları.
Ders dışı faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler aile ziyaretleri.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Grafik 1 : Paydaşlar Grafiği 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler					✓
Okul Aile Birliği			✓		
Üniversite			✓		
Özel İdare			✓		
Belediyeler			✓		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			✓		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			✓		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			✓		
Muhtarlık			✓		
İşveren kuruluşlar			✓		
Sivil Toplum Kuruluşları			✓		
Turizm Uygulama otelleri			✓		

Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donanımlar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	X	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			o	o				X	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			X	o			o		

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenlere ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilir. Okul müdürüne ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilirler. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabilirler. Öğretmenleri tarafından daha iyi performans göstermeleri için teşvik edilirler.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz : Okulumuz taşıma kapsamında olmasından dolayı öğrencilere yönelik etkinlikler rahat bir şekilde yapılamamaktadır.

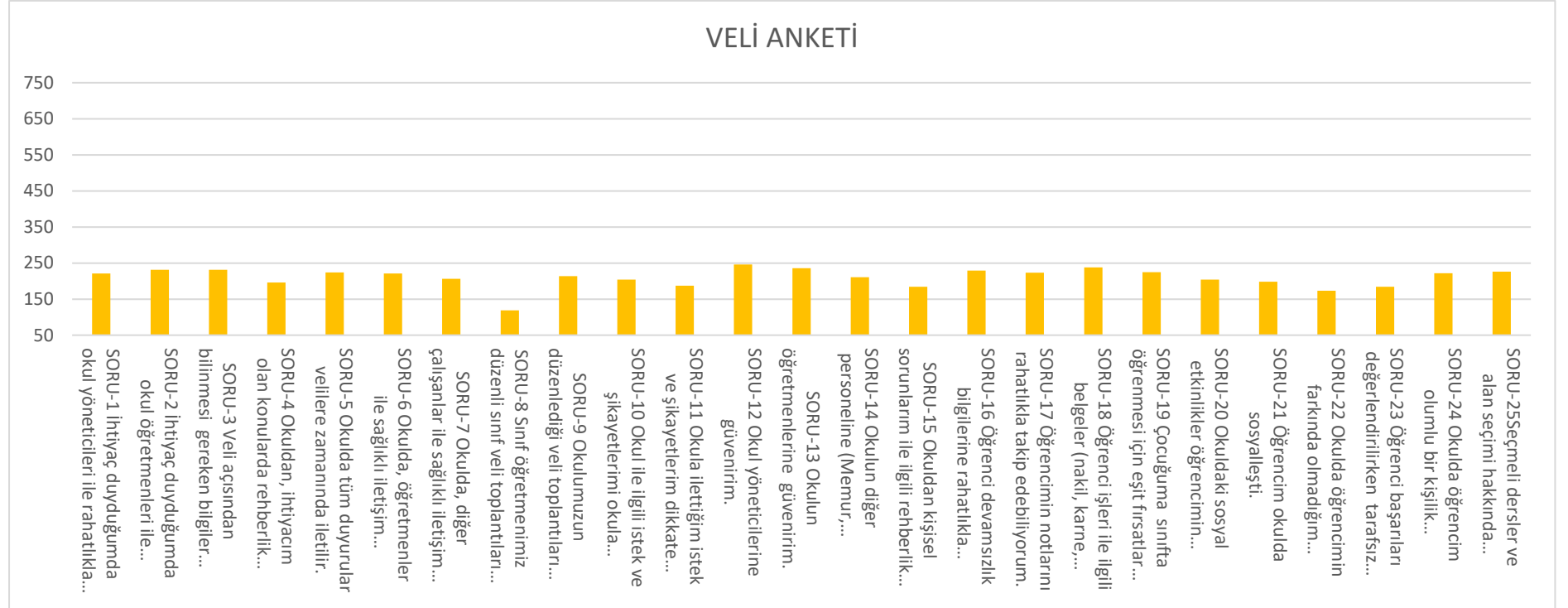


Grafik 1: Öğrenci Anketi

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenmektedirler. Öğrenci işleri ilgili belgelere zamanında ulaşmaktadırlar.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulumuz taşıma kapsamında olmasından dolayı öğrencilere yönelik etkinlikler rahat bir şekilde yapılamamaktadır.

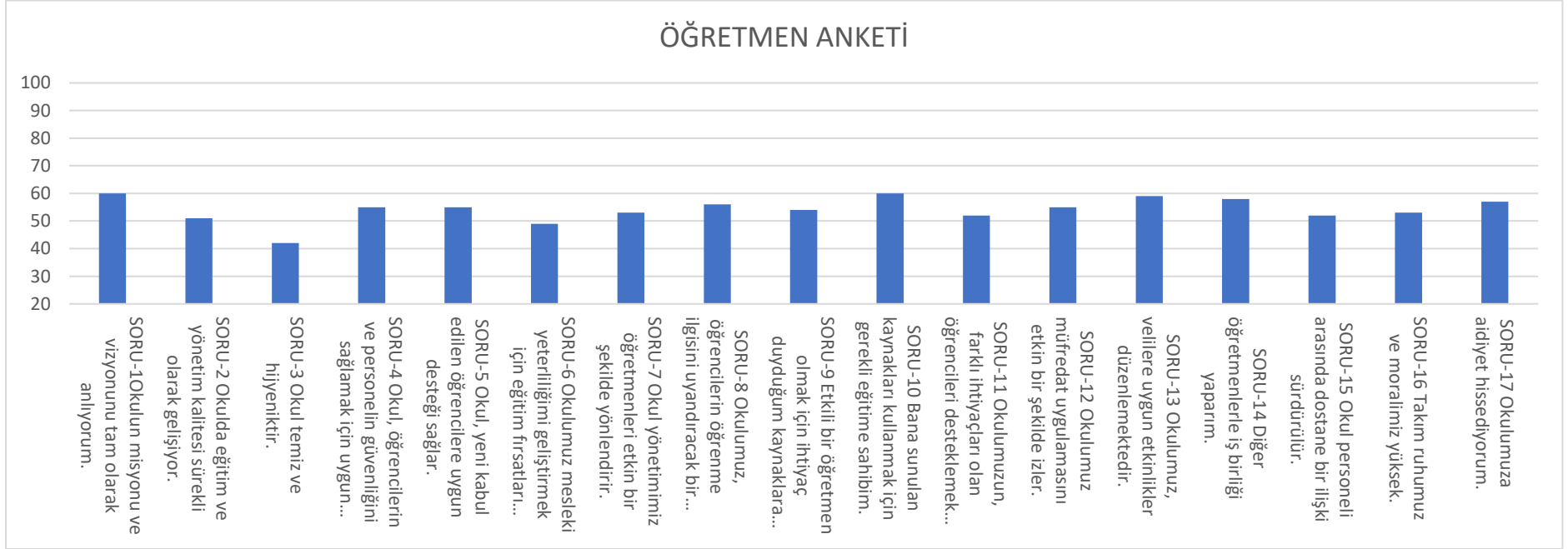


Grafik 2: Veli Anketi

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Okulun misyonu ve vizyonu öğretmenler tarafından tam anlaşılmaktadır. Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişir. Öğretmenler kendilerine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahiptir. Okulumuzda öğretmenlerin aidiyet hisleri yüksektir.

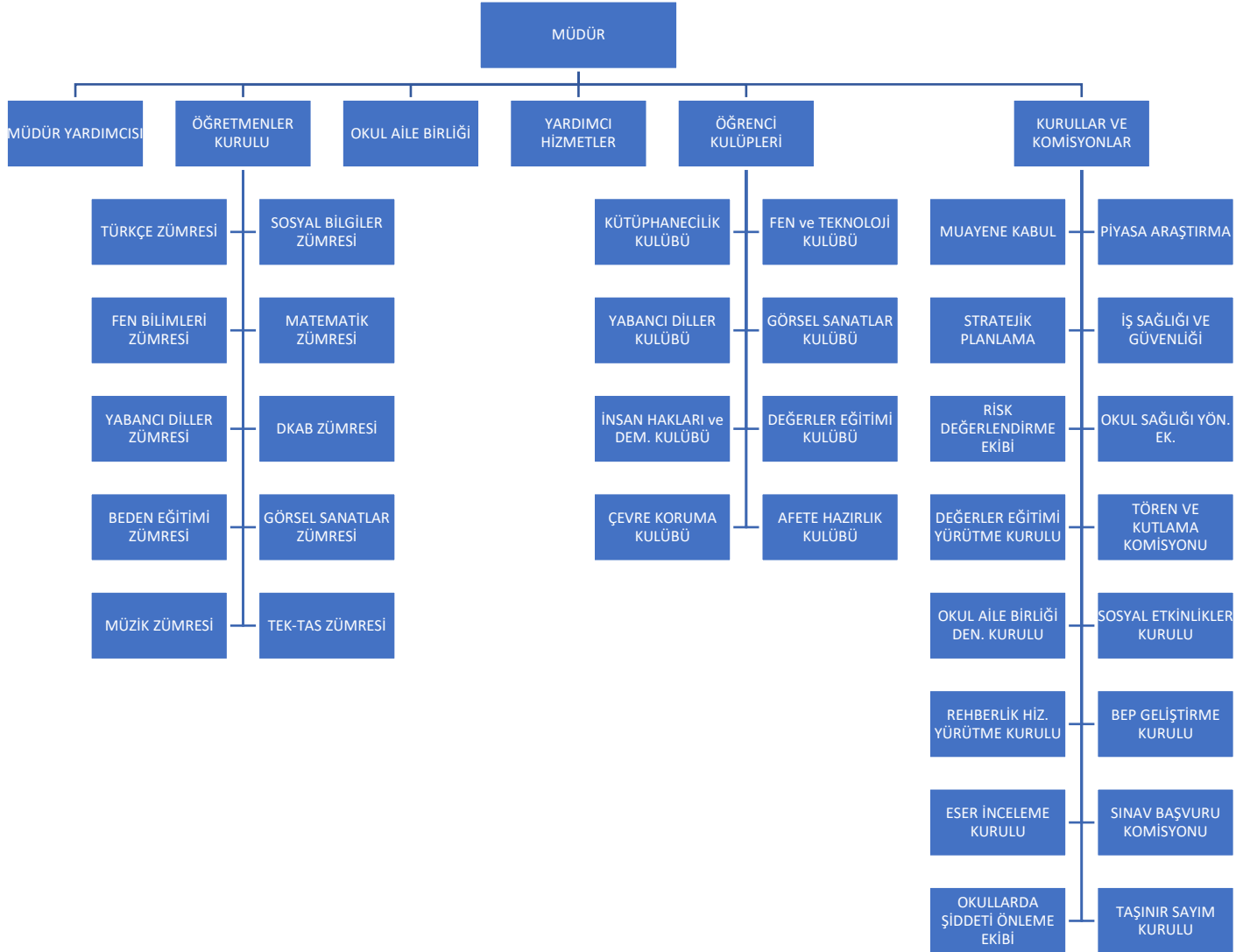
Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmez.



Grafik 3: Öğretmen Anketi

2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI



Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 377 öğrenci bulunmaktadır. 220 öğrenci Taşınabilir Eğitim kapsamında okulumuzda eğitime devam etmektedir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz İlçe Milli eğitim ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım oranı düşük olup bu alanda alınmış bir ödül bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür , 1 Müdür yardımcısı ve 30 öğretmen bulunmaktadır. Yüksek Lisans eğitimi olan 1, lisans eğitimin tamamlayan 29 öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda faal olarak kullanılan 15 derslik, 1 kütüphane, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Fen Laboratuvarı ve 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	14	29
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	16	35

Tablo 9: Çalışan Bilgileri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10yılUzeri	2	%100

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	DKAB	1	1	6	2
4-6 Yıl	Arapça	1	0	5	1
7-10 Yıl	DKAB- Fen B.- Yabancı Dil-Matematik-Rehberlik	7	1	65	8
11-15 Yıl	Matematik-Sosyal Bilgiler- Müzik-Bilişim-Görsel S.-Fen	3	4	85	7
16-20	Sosyal İngilizce Matematik Türkçe Beden E.DKAB Tek.Tas.	2	6	145	8
20 ve üzeri	Sosyal B.Türkçe Matematik	1	3	92	4

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Toplam Saat
Ahmet Sami BAYRAKTAR	Müdür	41	358
Selim ÜNAL	Müdür Yardımcısı	9	83

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din K.A.B Din K.A.B	1	1	3 3	2
4-6 Yıl	Arapça	1		5	1
7-10 Yıl	Din K.A.B İngilizce İngilizce Matematik Fen Bilimler Din K. Rehberlik Fen B.	1 1 1 1 1 1 1 1	1	7 8 7 9 9 7 8 10	8
11-15 Yıl	Matematik Sosyal B. Sosyal B. Bilişim Müzik Görsel S. Fen B.	1	1 1 1 1 1	11 13 12 12 11 13 13	7
16-20	Sosyal B. İngilizce Matematik Türkçe Türkçe Beden Eğitimi Din K.A.B. Tek. Tas.	1 1	1 1 1 1 1 1 1	17 19 19 18 17 19 18 18	8
20 ve üzeri	Sosyal B. Türkçe Türkçe Matematik	1	1 1 1	29 23 20 20	4

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	1	Lise	5-30	2

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo17:Çalışanların Görev Dağılımı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	377	30	377	3	7	10

Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası		√	0	1	
Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	1	
Spor Salonu		√	0	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	√		1	0	
Fen Laboratuvarı	√		1	0	

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf		
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	23			
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	30	0			
5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	20			
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / D Şubesi	32	0			
		Toplam	105		
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	20			
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	26	0			
6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	22			
6. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	22	0			
		Toplam	90		
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	20			
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	29	0			
7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	28	0			
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	0	22			
7. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	0	0			
		Toplam	99		
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	28			
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	26	0			
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	29	0			
		Toplam	83		
	222	155		Genel Toplam	377

Tablo 20: Sınıf Mevcutları

2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	16	16	2
Bilgisayar	16	16	16	5
Yazıcı	3	3	3	2
Fotokopi	3	3	3	2

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22: Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5349TL		25081TL		19.543TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	11523 TL		44151TL		TL 49543	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		6174 TL		19070TL		30.000TL
GENEL						49543TL

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	357	361	346
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	21	21
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	31	30	34
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	13	15	17
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	2	2

Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	TRK-MAT-FEN -İNG-İNK-DİN	TRK-MAT-FEN-İNG-DİN	TRK-MAT-FEN-SOS-İNG-DİN
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	196	90	210
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	12	6	8

Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı	6	5	15
İl başarı sırası	0	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%99
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	0

Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	16	310	100	18	300	100	0	0	0
2021-2022	17	318	100	23	325	100	0	0	0
2022-2023	17	330	100	25	345	100	20	300	50

Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	10	150	0	0	0	0	3	100	0
2021-2022	12	160	0	0	0	0	3	120	0
2022-2023	12	155	0	1	200	0	3	140	0

Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	0	0

Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	10	12	13
	Kazanılan Başarılar	2	2	1
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Bocce	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	-	-
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Futbol	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	-	-
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Voleybol	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	-	-
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-

Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	8	6	8
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	2	2	2
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	1

Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
SPOR KULÜBÜ	2	3	3
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	4	4	4
GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	2	2	2
MÜZİK KULÜBÜ	2	2	3
DEĞERLER KULÜBÜ	-	3	3
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	3	4	4
YABANCI DİL KULÜBÜ	2	2	2
ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	-	-	2
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	2	2	2
DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI ve YURTTAŞLIK KULÜBÜ	2	2	2

Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	-	-	-
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	-	0	-
Alınan rapor ortalaması	6,43	4,93	1,9

Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa memur velilerde vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir kasabadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir.</p> <p>Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuz yerleşim yeri olarak kasaba olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir.</p>	<p>Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü, Dürüstlük ve Güvenilirlik, Dayanışma ve Yardımlaşma, Çevre Duyarlılığı ve Temizlik, Adalet ve Eşitlik: anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcı olur. Bu etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir. Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir. Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak olanda okullardır.</p>

Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin devamsızlık yapmaması, disiplin sorunları yaşanmaması,	Dersliklerin küçük olması.	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,	Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidi
Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.	Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince katılmaması.	Hayırseverlerin bağışları ve duyarlılığı	Okulumuza meydana gelen maddi zararlardan dolayı yapılan masraflar.
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Kaynak çeşitliliğinin bulunması.	Öğrenci akademik başarısının düşük olması	Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,	Okul binasının trafiğe çok yoğun bir bölgeye kurulmuş olması

Tablo 35: GZFT Listesi

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulumuzun donanım kaynaklarını daha da artırmak için gönüllülerle iletişimin artırılması. Öğretmenlerin akademik ilerlemelerini artırmak için ilgili kurumlarla iş birliğinin sağlanması.</p> <p>Olumlu öğrenci davranışlarının ödüllendirilmesi.</p>	<p>Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidini önlemek için Jandarma ile iş birliği kurulması.</p> <p>Okulumuzun taşıma merkezi olması</p> <p>Okulumuza yapılan maddi zararlardan dolayı yapılan masrafları en aza indirmek için caydırıcı tedbirlerin alınmalı</p>
Zayıf Yönler	<p>Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için gerekli birimlerle iş birliğinin yapılması.</p> <p>Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere katılımı için ödüllendirmelerin yapılması.</p>	<p>Taşınmalı öğrenci velilerinin okula sık sık gelememesi.</p>

Tablo 36: GZFT Stratejileri

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

“BİZ; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, Onların bilgili, becerili, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, maddi ve manevi değerlerine bağlı, vatanını ve milletini seven bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; okuyan, araştıran, çağın teknolojik imkanlarını kullanabilen, öğrendiklerini hayatında uygulayabilen, onları üst öğretime EN İYİ şekilde hazırlamak için VARIZ...!”

3.2. VİZYONUMUZ

“Eğitim sevgiyle başlar.” Parolasını ilke edinmiş; Yerel ve Ulusal Ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde her zaman yer alan vereceği eğitim-öğretim, elde edeceği başarılar ve yetiştireceği öğrencilerle ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak LİDER bir kurum olmaktadır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz	
1	Empati
2	Bilimsel Bilgiye Hakim
3	Teknolojiye Hakim
4	Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan
5	Uluslararası Normları Benimsemiş
6	Paylaşıcılık
7	Ulaşılabilir
8	Güvenilirlik ve tarafsızlık
9	Kaliteli
10	Samimi
11	Verimli Olan
12	Saygınlık
13	Şeffaflık

Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu

PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%7	%10	%12	%13	%15	%15	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. 								
Stratejiler	<p>S1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S1.1.3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S1.1.5DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşımları görülmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması ▪ Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması. 								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H 1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%24	%7	%24	%24	%24	%24	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım oranı (%)	%25	%24	%20	%22	%25	%25	%30	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%6,5	%6	5,5	5,5	5	4,5	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. 								
Stratejiler	<p>S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir.▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşımları görülmüştür.▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">▪ DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması▪ Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması.▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması.▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanım, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	53	75	77	80	82	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	73	70	77	80	85	87	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	64	50	72	75	77	80	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı	%20	81	50	84	86	88	90	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	5	12	8	9	10	12	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür.• Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür.• Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür.
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür.• Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür.• Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.• Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.• Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	H.3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	31	31	31	31	31	31	6 ay	1 yıl
PG.3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	31	31	31	31	31	31	6 ay	1 yıl
PG.3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	0	10	3	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG.3.1. 5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşüklüğü.Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılım düşük olması.								

Stratejiler	<p>S3.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.1.2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.3.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.1.5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşük olduğu.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin lisansüstü eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması.

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

Amaç	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	24.000	28.000	32.000	36.000	140.000
Hedef 1.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Hedef 1.2	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 2	15.000	17.000	20.000	22.000	25.000	99.000
Hedef 2.1	15.000	17.000	20.000	22.000	25.000	99.000
Amaç 3	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Genel Yönetim Giderleri	30.000	32.000	35.000	40.000	45.000	182.000
TOPLAM	75.000	85.000	97.000	110.000	124.000	491.000

Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu62

BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Bor Osman Çetin Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

BÖLÜM 6: EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. □ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Ölçme-Değerlendirme																				
Mezunlar (Öğrenci)																				
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler																				
Yayın																				
Altyapı, Donatım Yatırım																				
AR-GE, Projeler, <small>Donatımlar</small>																				
Nitelikli İş Gücü																				
Yatılılık-Bursluluk																				
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)																				
Ürün/Hizmet																				
Yararlanıcı (Müşteri)																				
Öğrenciler																				
Veliler																				
Üniversiteler																				
Medya																				
Uluslararası kuruluşlar																				
Meslek Kuruluşları																				
Sağlık kuruluşları																				
Diğer Kurumlar																				
Özel sektör																				

Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()

09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()

Ek: 1 Paydaş Anketi- Öğrenci

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()

Ek: 2Paydaş Anketi- Öğretmen

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek: 3 Paydaş Anketi- Veli